PATVIRTINTA

Anykščių kultūros centro direktoriaus

2023 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr.29

**ANYKŠČIŲ KULTŪROS CENTRO 2024–2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS**

**VEIKSMŲ PLANAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Vykdytojai** | **Vykdymo laikas** | **Laukiami rezultatai**  **vertinimo kriterijai** |
| **PIRMASIS VEIKSMŲ PLANO TIKSLAS – ĮGYVENDINTI VEIKSMINGĄ ANTIKORUPCINIŲ PRIEMONIŲ SISTEMĄ ĮSTAIGOJE** | | | | |
| **1 uždavinys. Užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą** | | | | |
| 1. | Rengti, peržiūrėti ir atnaujinti kovos su korupcija dokumentus, skatinti korupcijos prevencijos iniciatyvas | Administracija, už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas | 2024 m. – 2026 m. | Parengti ir atnaujinti įstaigos dokumentai |
| 2. | Įstaigos interneto svetainėje skelbti visus Centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus, kitą aktualią ir reikšmingą informaciją | Administracija | Nuolat | Įstaigos svetainėje paskelbtų dokumentų peržiūra ir jų skaičius |
| 3. | Atnaujinti įstaigos interneto svetainės skyrių „Korupcijos prevencija“ ir skelbti reikalingą informaciją | Už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas | Nuolat | Atnaujintas interneto svetainės skyrius „Korupcijos prevencija“ ir skelbiama aktuali informacija |
| **2 uždavinys. Dalyvauti Anykščių rajono savivaldybės ir pagal poreikį kitų organizacijų vykdomose korupcijos prevencijos priemonėse** | | | | |
| 1. | Dalyvauti organizuojamuose darbuotojų mokymuose korupcijos prevencijos tema | Direktorius | Nuolat | Mokymuose dalyvavusių darbuotojų ir išklausytų mokymų skaičius |
| 2. | Vykdyti korupcijos prevencijai skirtus mokymus įstaigos darbuotojams ir teikti jiems informaciją | Padalinių vadovai, už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas | Nuolat | Organizuotų mokymų ir suteiktų informacijų skaičius |
| **ANTRASIS VEIKSMŲ PLANO TIKSLAS – PLĖTOTI ANTIKORUPCINĘ KULTŪRĄ, DIDINTI VISUOMENĖS PASITIKĖJIMĄ ĮSTAIGA** | | | | |
| **1 uždavinys. Formuoti antikorupcinės elgsenos modelį** | | | | |
| 1. | Įstaigos interneto svetainėje pateikti ir atnaujinti viešųjų paslaugų teikimo tvarką, reikiamus dokumentus, nuorodas į teisės aktus, reglamentuojančius šių paslaugų teikimą ir administravimą, viešųjų paslaugų teikimo atmintines, prašymų formas, paslaugų įkainius ir kt. | Direktorius, darbuotojas, vykdantis viešuosius pirkimus | Nuolat | Parengtų (atnaujintų) ir paskelbtų paslaugų teikimo aprašų, atmintinių, prašymų formų skaičius. |
| 2. | Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus teisės aktų nustatyta tvarka bei skelbti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus. | Darbuotojas, vykdantis viešuosius pirkimus | Nuolat | Skaidriai organizuojamos pirkimų procedūros |
| 3. | Plėtoti elektroninių paslaugų teikimą fiziniams ir juridiniams asmenims, nuolat atnaujinti  paslaugų teikimo aprašymus ir informaciją. | Atsakingas už korupcijos prevenciją darbuotojas | Nuolat | Paslaugų aprašymų ir informacijų skaičius |
| **2 uždavinys. Skatinti antikorupcines iniciatyvas, motyvuojant visuomenę elgtis sąžiningai, pranešti apie korupciją** | | | | |
| 1. | Užtikrinti, kad įstaigos lankytojai turėtų galimybę pareikšti savo nuomonę apie juos aptarnavusių darbuotojų elgesį ir Centro paslaugų kokybę | Administracija | Nuolat | Gautų ir išnagrinėtų skundų ir pastabų skaičius |
| 2. | Registruoti informacijas, skundus ir kitas pastabas apie įstaigos darbą Centro vidaus dokumentų registre, nagrinėti ir informuoti bendruomenę ir darbuotojus | Ūkio reikalų specialistas | Nuolat | Išnagrinėtų skundų dėl įstaigos darbuotojų veiklos, esant korupcijos pasireiškimo rizikai, skaičius |
| **TREČIASIS VEIKSMŲ PLANO TIKSLAS – UŽTIKRINTI CENTRO IR JO SKYRIŲ VEIKLOS VIEŠUMĄ IR REAGAVIMĄ Į PASLAUGŲ VARTOTOJŲ NUOMONĘ** | | | | |
| **1 uždavinys. Užtikrinti, kad būtų laiku nustatomi ir išanalizuojami įtarimai dėl galimai korupcinio pobūdžio darbuotojų veiklos, o pasitvirtinus informacijai apie korupcijos faktą, perduoti medžiagą tokius nusikaltimus (nusižengimus) tiriančioms institucijoms.** | | | | |
| 1. | Tirti gaunamą informaciją apie galimai korupcinę veiklą įstaigoje | Direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas | Gauta informacija išnagrinėjama per 10 darbo dienų. | Gautų ir ištirtų pranešimų apie galimai korupcinę veiklą skaičiaus santykis (ne mažiau kaip 100 proc.). |
| 2. | Pranešti teisėsaugos institucijoms pagal kompetenciją apie galimai korupcinę veiklą, jei kyla pagrįstų įtarimų dėl galimai nusikalstamos ar turinčios baudžiamojo nusižengimo požymių veikos įvykdymo. | Direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas | Nuolat. | Pagrįstų pranešimų apie galimai korupcinio pobūdžio veikas ir perduotų teisėsaugos institucijoms pranešimų apie korupcines veikas skaičiaus santykis (100 proc.). |
| **2 uždavinys. Užtikrinti, kad gyventojams būtų sudaryta galimybė anonimiškai pateikti informaciją apie įstaigos teikiamų paslaugų kokybę ar galimai vykdomą korupcinę veiklą.** | | | | |
| 1. | Užtikrinti galimybę asmenims anonimiškai pranešti apie korupcines apraiškas įstaigoje visomis formomis (gyvai, paštu, elektroniniu paštu ir kt.) | Direktorius, ūkio reikalų specialistas, už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas | Nuolat. | Sukurti ​​vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą(toliau - Vidinis kanalas). Visi gauti raštiški ir elektroniniai pranešimai, susiję su pranešimais apie korupcijos apraiškas ištiriami (100 proc.). |
| 2. | Parengti ir patvirtinti įstaigos vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašą | Direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas | 2024 m. I ketvirtis | Supažindinti įstaigos darbuotojus ir paskelbti interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“ |
| **3 uždavinys. Skelbti viešai informaciją apie korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą.** | | | | |
| 1. | Skelbti įstaigos interneto svetainėje Korupcijos prevencijos veiksmų planą ir jo įgyvendinimą | Administracija, už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas | Nuolat | Analizė atliekama kasmet. Skelbia informaciją apie Korupcijos prevencijos veiksmų plane įvykdytas korupcijos prevencijos priemones. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_