

ANYKŠČIŲ KULTŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2023–2025 METAMS

1. Anykščių kultūros centro korupcijos prevencijos programa (toliau - Programa) 2023-2025 metams skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms Anykščių kultūros centre (toliau - Centre) mažinti bei šviesti ir informuoti visuomenę.
2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“.
3. Pagrindinės Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos Lietuvos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.
4. Programos tikslas – nustatyti pagrindinius kovos su korupcija Centre tikslus ir uždavinius, korupcijos prevencijos subjektus, jų teises ir pareigas korupcijos prevencijos srityje, vienyti Centro ir jo skyrių pastangas įgyvendinant korupcijos prevenciją. Siekti aktyvinti visuomenės paramą įgyvendinant numatytas kovos su korupcija priemones, plėtoti glaudų Centro bendradarbiavimą su Anykščių rajono savivaldybe ir jos įstaigomis, nevyriausybinėmis ar kitomis organizacijomis, skatinti visuomenės nepakantumą korupcijai. Programa grindžiama korupcijos prevencija, Centro ir jo skyrių darbuotojų antikorupciniu švietimu, mokymu ir informavimu, siekiant šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis.
5. Programos strateginės kryptys - korupcijos prevencija, t. y. veiksminga ir kryptinga korupcijos prevencijos priemonių sistema, orientuota į korupcijos atsiradimo ir plėtojimo prielaidų šalinimą, ir antikorupcinis švietimas, t. y. antikorupcinės kultūros plėtojimas, į antikorupcinę veiklą įtraukiant visus darbuotojus ir visuomenę, skatinti nepakantumą korupcijai bei didinti visuomenės pasitikėjimą valdžios institucijomis, įstaigomis bei kitomis įmonėmis.
6. Programa skirta korupcijos prevencijai Centre ir jo skyriuose užtikrinti, padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką Centre, užtikrins skaidresnę ir viešesnę darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą, švies ir informuos, ugdys nepakantumą korupcijos apraiškoms.
7. Programa parengta 3 metų laikotarpiui. Planuojamos Centro korupcijos prevencijos priemonės skatina reikšti nepakantumą korupcijai, yra nuoseklios ir ilgalaikės.
8. Programa įgyvendinama pagal Centro direktoriaus patvirtintą Programos įgyvendinimo priemonių planą (toliau – Priemonių planas) (1 priedas).

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

9. Pagrindinė Centro veiklos rūšis – kultūrinė veikla.

10. Centras - savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžianti Lietuvos kultūros politikos nuostatomis, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus nurodymais.

11. Centro direktorius, kaip Centrai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas, kasmet atsiskaito už ūkinę ir finansinę veiklą Savivaldybės tarybai, dalyvauja planuojant Centro biudžeto poreikį, sprendžia lėšų taupymo klausimus.

12. Centro direktoriaus įsakymu yra paskirtas asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje ir direktoriaus įsakymu buvo patvirtinta Centro korupcijos prevencijos programa 2023-2025 metams. Centro vadovai, administracija pastoviai vykdo korupcijos prevencijos programos vykdymo stebėseną. Centro interneto svetainėje yra įdiegta skiltis „Korupcijos prevencija“ ir skelbiamos vykdomos korupcijos prevencijos priemonės.

Kultūros centro vadovai ir atsakingi asmenys kasmet dalyvavo rengiamuose seminaruose ir renginiuose antikorupecine tema. 2018 metais kultūros centro darbuotojai išklusė interaktyvių paskaitų „Korupcija sveikatos priežiūros ir socialinės apsaugos srityse: priežastys, paplitimas, pasekmės“ kursą (8 val.) pagal 2014-2020 m. ES fondų investicijų veiksmų programos 10 prioriteto „Visuomenės poreikius atitinkantis ir pažangus viešasis valdymas“ Nr.10.1.2-ESFA-K-917 priemonės „Visuomenės nepakantumo korupcijai didinimo ir dalyvavimo viešojo valdymo procesuose skatinimo iniciatyvos“ įgyvendinamą projektą „Korupcija ir pilietiškumas: atpažink, nepasiduok, kovok“.

2020-2022 metais nebuvo nustatyta korupcijos pasireiškimo atvejų ir buvo išvengta interesų konfliktų įstaigoje. Kaip problemą galima įvardinti per menką bendruomenės aktyvumą, domėjimąsi galimomis antikorupecijos apraiškomis bei viešumo principų įgyvendinimą, paskirtas atsakingas asmuo turi intensyviau domėtis ir sekti korupcijos prevencijos plano įgyvendinimą įstaigoje. Siekiamybė - žmonių sąmoningumo ugdymas, pilietinės pozicijos kaip natūralios kasdienio elgesio normos atsiradimas: kuo daugiau aiškios informacijos, įvardintų informacijos šaltinių, kuo daugiau kalbėjimo ir susikalbėjimo, gebėjimo išgirsti ir būti išgirstam.

2020-2022 metais Centras negavo asmenų skundų, pranešimų ar kitokio pobūdžio informacijos, susijusios su įstaigos veikla dėl galimų korupcijos pobūdžio nusikalstamų veikų ar korupcijos pasireiškimo faktų. Ateityje tikslinga kreipti didesnę dėmesį į pagrindines sritis, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas:

12.1. įstaigoje vykdomas išankstinis bilietų rezervavimas;

12.2. nemokamų ir mokamų kultūrinių paslaugų teikimas;

12.3. kultūros vartotojų teisių ir galimybių užtikrinimas;

12.4. įstaigos veiklai reikalingų priemonių ir paslaugų viešas pirkimas ir užsakymas.

13. Dalies Centro administracijos darbuotojų darbo pobūdis ir suteikti įgaliojimai gali sudaryti sąlygas korupcijai. Siektina sumažinti tokią galimybę viešųjų pirkimų srityje. Informacija apie viešuosius pirkimus skelbiama įstatymų numatyta tvarka.

14. Paramos gavimas, panaudojimas, apskaita ir atsiskaitymas organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Centro direktoriaus įsakymais.

15. Su korupcijos prevencija susijusi aktuali informacija skelbiama Centro interneto svetainėje <https://anyksciukc.lt/>

III SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

16. **Pirmasis tikslas** – įgyvendinti veiksmingą antikorpucinių priemonių sistemą Centre ir skyriuose. Uždaviniai pirmajam Programos tikslui pasiekti:

16.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą ir nustatyti konkrečius terminus;

16.2. dalyvauti Anykščių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) ir pagal poreikį kitų organizacijų vykdomose korupcijos prevencijos priemonėse.

17. **Antrasis tikslas** – plėtoti antikorpucinę kultūrą, didinti visuomenės pasitikėjimą Centru. Uždaviniai antrajam Programos tikslui pasiekti:

17.1. skatinti darbuotojus laikytis profesinės etikos;

17.2. formuoti antikorpucinės elgsenos modelį;

17.3. skatinti antikorpucines iniciatyvas, motyvuojant visuomenę neimti, neduoti kyšio, pranešti apie korupciją, elgtis sąžiningai.

18. **Trečiasis tikslas** – užtikrinti Centro ir jo skyrių veiklos viešumą ir reagavimą į gyventojų nuomonę. Uždaviniai trečiajam Programos tikslui pasiekti:

18.1. šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Centro darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi;

18.2. plėtoti antikorpucinę kultūrą, į antikorpucinę veiklą įtraukti visuomenę ir žiniasklaidą.

19. **Korupcijos prevencijos priemonės:**

19.1. personalo mokymas ir informavimas;

19.2. visuomenės įtraukimas į Programos įgyvendinimą, skatinant gyventojus pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus ar mėginimą juos daryti Centre ar jo skyriuose, sudarant sąlygas apie tai pranešti telefonu ar interneto ryšiu, sukuriant pranešimų nagrinėjimo sistemą;

19.3. kitos įstatymų nustatytos korupcijos prevencijos priemonės.

20. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės kriterijais:

- 20.1. pagal Programos nuostatas parengtų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičius;
 - 20.2. iki nustatytų terminų įgyvendintų priemonių skaičius;
 - 20.3. anoniminių ir oficialiųjų pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas teikiant administracines ir viešąsias paslaugas skaičiaus pokytis;
 - 20.4. Centro darbuotojų švietimo ir visuomenės paramos vykdant antikorpucines priemones rezultatas (renginių, mokymų, kitų švietimo priemonių ir dalyvių skaičius).
21. Pagrindiniu Programos įgyvendinimo rodikliu laikytinas išaugęs pasitikėjimas Centru.

IV SKYRIUS

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, ADMINISTRAVIMAS IR ATNAUJINIMAS

22. Už korupcijos prevencijos programos organizavimą, įgyvendinimą, korupcijos prevencijos kontrolę, metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos klausimais atsakingas Centro direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

23. Programai įgyvendinti sudaromas priemonių planas (1 priedas), kuris nustato įgyvendinimo priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus ir yra neatskiriama šios Programos dalis.

24. Už konkrečios Programos priemonės įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

25. Atsižvelgiant į antikorpucinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų išvadas ir rekomendacijas, Programa gali būti Centro direktoriaus įsakymu atnaujinama, keičiama ar papildoma.

26. Programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano projektą rengia Centro darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją. Centro korupcijos prevencijos programą tvirtina Centro direktorius.

27. Už šios Programos įgyvendinimą atsakingi asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Su Programa ir priemonių planu Centro darbuotojai supažindinami darbuotojų susirinkimuose.

29. Programa skelbiama Centro interneto svetainėje.

**ANYKŠČIŲ KULTŪROS CENTRO
2023-2025 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės įgyvendinimo terminai	Priemonės vertinimo kriterijai	Priemonės vykdytojai
PRIEMONĖS KORUPCIJOS PREVENCIJAI IR SKAIDRUMUI UŽTIKRINTI				
1.	Tikslas – įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą Centre ir jo skyriuose.			
1.1.	Uždavinys – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą ir nustatyti konkrečius terminus.			
1.1.1.	Rengti, peržiūrėti ir atnaujinti kovos su korupcija programą, skatinti korupcijos prevencijos iniciatyvas.	2023 m. – 2025 m.	Parengtų ir atnaujintų programų skaičius	Administracija, už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas
1.1.2.	Centro interneto svetainėje skelbti visus Centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus, kitą aktualią ir reikšmingą informaciją	Nuolat	Centro interneto svetainėje paskelbti veiklą reglamentuojantys teisės aktai.	Administracija, už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas
1.2.	Uždavinys – dalyvauti Anykščių rajono savivaldybės ir pagal poreikį kitų organizacijų vykdomose korupcijos prevencijos priemonėse.			
1.2.1.	Dalyvauti organizuojamuose darbuotojų mokymuose korupcijos prevencijos tema.	2023 m. – 2025 m.	Mokymuose dalyvavusių Centro ir jo skyrių darbuotojų skaičius, išklauso kurso apimtis.	Direktorius
1.2.2.	Vykdyti švietimą ir teikti informaciją kultūros centro skyrių darbuotojams, skirtą korupcijos prevencijai.	Nuolat	Suteiktų informacijų skaičius	Administracija, padalinio vadovas
2.	Tikslas – plėtoti antikorupcinę kultūrą, didinti visuomenės pasitikėjimą Centru.			
2.1.	Uždavinys – formuoti antikorupcinės elgsenos modelį.			
2.1.1.	Centro interneto svetainėje nuolat pateikti ir atnaujinti viešųjų paslaugų teikimo tvarką, reikiamus dokumentus, nuorodas į teisės aktus, reglamentuojančius šių	Nuolat	Parengtų (atnaujintų) ir paskelbtų paslaugų teikimo aprašų, atmintinių, prašymų	Darbuotojas, vykdomas viešuosius pirkimus

	paslaugų teikimą ir administravimą, viešųjų paslaugų teikimo atmintines, prašymų formas, paslaugų įkainius ir kt.		formų skaičius.	
2.1.2.	Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus teisės aktų nustatyta tvarka bei skelbti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus.	Nuolat	Skaidriai organizuojamos viešųjų pirkimų procedūros	Darbuotojas, vykdomas viešuosius pirkimus
2.1.3.	Plėtoti elektroninių paslaugų teikimą fiziniams ir juridiniams asmenims, nuolat atnaujinti paslaugų teikimo aprašymus ir informaciją.	2023 m. - 2025 m.	Paslaugų aprašymų ir informacijų skaičius	Atsakingas už korupcijos prevenciją darbuotojas
2.2.	Uždavinys – skatinti antikorupecines iniciatyvas, motyvuojant visuomenę neimti, neduoti kyšio, pranešti apie korupciją, elgtis sąžiningai.			
2.2.1	Užtikrinti, kad Centro lankytojai turėtų galimybę pareikšti savo nuomonę apie juos aptarnavusių Centro paslaugų kokybę ir darbuotojų elgesį.	Nuolat	Gautų ir išnagrinėtų skundų ir pastabų skaičius	Administracija
2.2.2	Registruoti informacijas, skundus ir kitas pastabas apie kultūros centro darbą Centro vidaus dokumentų registre, nagrinėti ir informuoti bendruomenę ir darbuotojus.	Nuolat	Išnagrinėtų skundų dėl įstaigos darbuotojų veiklos, esant korupcijos pasireiškimo rizikai, skaičius	Ūkio reikalų specialistas
3.	Tikslas – užtikrinti Centro ir jo skyrių veiklos viešumą ir reagavimą į gyventojų nuomonę.			
3.1.	Uždavinys – šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Centro darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi.			
3.1.1.	Centro interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“ skelbti su korupcijos prevencija susijusią aktualią informaciją	Nuolat	Skelbimų skaičius	Atsakingas už korupcijos prevenciją darbuotojas
3.1.2.	Periodiškai domėtis gyventojų nuomone korupcijos pasireiškimo klausimais, įvertinti gaunamus skundus ir atlikti vykdomos veiklos bei priimamų teisės aktų analizę, apibendrinti šių tyrimų rezultatus ir numatyti korupcijos prevencijos priemones.	Nuolat	Sudaromos prielaidos objektyviai atsižvelgti į galimos korupcijos apraiškas	Atsakingas už korupcijos prevenciją darbuotojas
3.1.3.	Skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas Centre.	Nuolat	Skelbimų skaičius	Administracija