

ANYKŠČIŲ KULTŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2020–2022 METAMS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Anykščių kultūros centro korupcijos prevencijos programa (toliau - Programa) 2020-2022 metams skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms Anykščių kultūros centre (toliau - Centre) mažinti bei šviesti ir informuoti visuomenę.
2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“.
3. Pagrindinės Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos Lietuvos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.
4. Programos tikslas – nustatyti pagrindinius kovos su korupcija Centre tikslus ir uždavinius, korupcijos prevencijos subjektus, jų teises ir pareigas korupcijos prevencijos srityje, vienyti Centro ir jo skyrių pastangas įgyvendinant korupcijos prevenciją. Siekti aktyvinti visuomenės paramą įgyvendinant numatytas kovos su korupcija priemones, plėtoti glaudų Centro bendradarbiavimą su Anykščių rajono savivaldybe ir jos įstaigomis, nevyriausybinėmis ar kitomis organizacijomis, skatinti visuomenės nepakantumą korupcijai. Programa grindžiama korupcijos prevencija, Centro ir jo skyrių darbuotojų antikorpuciniu švietimu, mokymu ir informavimu, siekiant šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis.
5. Programos strateginės kryptys - korupcijos prevencija, t. y. veiksminga ir kryptinga korupcijos prevencijos priemonių sistema, orientuota į korupcijos atsiradimo ir plėtojimo prielaidų šalinimą, ir antikorpucinis švietimas, t. y. antikorpucinės kultūros plėtojimas, į antikorpucinę veiklą įtraukiant visus darbuotojus ir visuomenę, skatinti nepakantumą korupcijai bei didinti visuomenės pasitikėjimą valdžios institucijomis, įstaigomis bei kitomis įmonėmis.
6. Programa skirta korupcijos prevencijai Centre ir jo skyriuose užtikrinti, padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką Centre, užtikrins skaidresnę ir viešesnę darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą, švies ir informuos, ugdys nepakantumą korupcijos apraiškoms.
6. Programa parengta 3 metų laikotarpiui. Planuojamos Centro korupcijos prevencijos priemonės skatina reikšti nepakantumą korupcijai, yra nuoseklios ir ilgalaikės.
7. Programa įgyvendinama pagal Centro direktoriaus patvirtintą Programos įgyvendinimo priemonių planą (toliau – Priemonių planas) (1 priedas).

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

8. Pagrindinė Centro veiklos rūšis – kultūrinė veikla.
9. Centras - savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžianti Lietuvos kultūros politikos nuostatomis, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Biudžetinių

įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus nurodymais.

10. Centro direktorius, kaip Centrai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas, kasmet atsiskaito už ūkinę ir finansinę veiklą Savivaldybės tarybai, dalyvauja planuojant Centro biudžeto poreikį, sprendžia lėšų taupymo klausimus.

11. Centro direktoriaus įsakymu yra paskirtas asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje ir direktoriaus įsakymu buvo patvirtinta Centro korupcijos prevencijos programa 2017-2019 metams. Centro vadovai, administracija pastoviai vykdo korupcijos prevencijos programos vykdymo stebėseną. Centro interneto svetainėje yra įdiegta skiltis „Korupcijos prevencija“ ir skelbiamos vykdomos korupcijos prevencijos priemonės.

Kultūros centro vadovai ir atsakingi asmenys kasmet dalyvavo rengiamuose seminaruose ir renginiuose antikorpucine tema. 2018 metais kultūros centro darbuotojai išklausė interaktyvių paskaitų „Korupcija sveikatos priežiūros ir socialinės apsaugos srityse: priežastys, paplitimas, pasekmės“ kursą (8 val.) pagal 2014-2020 m. ES fondų investicijų veiksmų programos 10 prioriteto „Visuomenės poreikius atitinkantis ir pažangus viešasis valdymas“ Nr.10.1.2-ESFA-K-917 priemonės „Visuomenės nepakantumo korupcijai didinimo ir dalyvavimo viešojo valdymo procesuose skatinimo iniciatyvos“ įgyvendinamą projektą „Korupcija ir pilietiškumas: atpažink, nepasiduok, kovok“.

2017-2019 metais nebuvo nustatyta korupcijos pasireiškimo atvejų ir buvo išvengta interesų konfliktų įstaigoje. Kaip problemą galima įvardinti per menką bendruomenės aktyvumą, domėjimąsi galimomis antikorpucijos apraiškomis bei viešumo principų įgyvendinimą, paskirtas atsakingas asmuo turi intensyviau domėtis ir sekti korupcijos prevencijos plano įgyvendinimą įstaigoje. Siekiamybė yra žmonių sąmoningumo ugdyimas, pilietinės pozicijos kaip natūralios kasdienio elgesio normos atsiradimas: kuo daugiau aiškios informacijos, įvardintų informacijos šaltinių, kuo daugiau kalbėjimo ir susikalbėjimo, gebėjimo išgirsti ir būti išgirstam.

2017-2019 metais Centras negavo asmenų skundų, pranešimų ar kitokio pobūdžio informacijos, susijusios su įstaigos veikla dėl galimų korupcijos pobūdžio nusikalstamų veikų ar korupcijos pasireiškimo faktų. Ateityje tikslinga kreipti didesnę dėmesį į pagrindines sritis, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas:

- 11.1. įstaigoje vykdomas išankstinis bilietų rezervavimas;
- 11.2. nemokamų ir mokamų kultūrinių paslaugų teikimas;
- 11.3. kultūros vartotojų teisių ir galimybių užtikrinimas;
- 11.4. įstaigos veiklai reikalingų priemonių ir paslaugų viešas pirkimas ir užsakymas.

12. Dalies Centro administracijos darbuotojų darbo pobūdis ir suteikti įgaliojimai gali sudaryti sąlygas korupcijai. Siektina sumažinti tokią galimybę viešųjų pirkimų srityje. Informacija apie viešuosius pirkimus skelbiama įstatymų numatyta tvarka.

13. Paramos gavimas, panaudojimas, apskaita ir atsiskaitymas organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Centro direktoriaus įsakymais.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

14. Programos tikslai:
- 14.1. nustatyti priežastis korupcijai pasireikšti Centre bei jas šalinti;
 - 14.2. siekti didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei įstaigos veiklos srityse;

- 14.3. siekti skaidrumo teikiant administracines ir viešąsias paslaugas;
14. 4. šviesti ir informuoti įstaigos darbuotojus ir visuomenę.
15. Programos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:
 - 15.1. užtikrinti antikorpucinių priemonių įgyvendinimo kontrolę;
 - 15.2. gerinti administracinių paslaugų teikimo, viešųjų paslaugų administravimo kokybę;
 - 15.3. siekti, kad įstaigoje būtų vykdoma viešųjų ir privačių interesų derinimo prevencija;
 - 15.4. didinti administracinių paslaugų teikimą elektroninėmis priemonėmis;
 - 15.5. siekti, kad už teikiamas paslaugas būtų daugiau atsiskaitoma elektroninėmis priemonėmis;
 - 15.6. gerinti įstaigos teikiamų viešųjų paslaugų kokybę;
 - 15.7. pasiekti, kad įstaigoje būtų galimybė informuoti apie korupcinio pobūdžio prasižengimus;
 - 15.8. užtikrinti Programos priemonių vykdymo viešumą;
 - 15.9. didinti gyventojų nepakantumą korupcijai.
16. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės kriterijais:
 16. 1. įvykdytų ar neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičių;
 16. 2. Programos priemonių nustatytais terminais įgyvendinimą;
 - 16.3. antikorpuciniu požiūriu ištirtų įstaigos veiklos sričių skaičiaus pokytį;
 - 16.4. skundų dėl Centro priimtų sprendimų skaičiaus pokytį;
 - 16.5. oficialių ir anoniminių pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas ar prasižengimus teikiant viešąsias paslaugas skaičiaus pokytį;
 - 16.6. Centro darbuotojų ir visuomenės paramos vykdant antikorpucines priemones rezultatus (renginių, mokymų, kitų švietimo priemonių ir dalyvių skaičių);
 - 16.7. įstaigos darbuotojų dalyvavusių antikorpuciniuose mokymuose skaičių.
17. Kiekvienas konkretus korupcijos prevencijos ir antikorpucinio švietimo uždavinys ir priemonė vertinami pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

IV SKYRIUS

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, ADMINISTRAVIMAS IR ATNAUJINIMAS

18. Už korupcijos prevencijos programos organizavimą, įgyvendinimą, korupcijos prevencijos kontrolę, metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos klausimais atsakingas Centro direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.
19. Programai įgyvendinti sudaromas priemonių planas (1 priedas), kuris nustato įgyvendinimo priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus ir yra neatskiriama šios Programos dalis.
20. Už konkrečios Programos priemonės įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
21. Atsižvelgiant į antikorpucinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų išvadas ir rekomendacijas, Programa gali būti Centro direktoriaus įsakymu atnaujinama, keičiama ar papildoma.
22. Programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano projektą rengia Centro darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją. Centro korupcijos prevencijos programą tvirtina Centro direktorius.
23. Už šios Programos įgyvendinimą atsakingi asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Su Programa ir priemonių planu Centro darbuotojai supažindinami darbuotojų susirinkimuose.

25. Programa skelbiama Centro internetinėje svetainėje.

**ANYKŠČIŲ KULTŪROS CENTRO
2020-2022 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės įgyvendinimo terminai	Priemonės vertinimo kriterijai	Priemonės vykdytojai
1	2	3	4	5
PRIEMONĖS KORUPCIJOS PREVENCIJAI IR SKAIDRUMUI UŽTIKRINTI				
1.	Rengti, peržiūrėti ir atnaujinti kovos su korupcija programą, skatinti korupcijos prevencijos iniciatyvas ir jų viešinimą	2020 m. – 2022 m.	Parengtų ir atnaujintų programų skaičius	Administracija, atsakingas už korupcijos prevenciją darbuotojas
2.	Siųsti darbuotojus dalyvauti mokymuose antikorupcijos temomis	Kartą metuose	Mokymų skaičius	Direktorius
3.	Vykdyti švietimą ir teikti informaciją Centro skyrių darbuotojams korupcijos prevencijos klausimais	Nuolat	Suteiktų informacijų skaičius	Administracija, padalinio vadovas
4.	Siekti didinti viešųjų pirkimų apimtį per Centrinę perkančiąją organizaciją, užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą.	Atliekant viešuosius pirkimus	Prekių ir paslaugų, įsigytų per CPO skaičius	Viešuosius pirkimus vykdomas darbuotojas
5.	Plėtoti elektroninių paslaugų teikimą fiziniams ir juridiniams asmenims, nuolat atnaujinti paslaugų teikimo aprašymus ir informaciją.	2020 m. - 2022 m.	Parengtų ir paskelbtų informacijų skaičius	Atsakingas už korupcijos prevenciją darbuotojas
6.	Užtikrinti, kad Centro lankytojai turėtų galimybę pareikšti savo nuomonę apie juos aptarnavusių darbuotojų elgesį ir paslaugų kokybę.	Nuolat	Gautų ir išnagrinėtų skundų ir pastabų skaičius	Administracija
7.	Registruoti informacijas, skundus ir kitas pastabas apie Centro darbą, nagrinėti ir informuoti darbuotojus.	Nuolat	Gautų ir išnagrinėtų skundų skaičius	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalms

1	2	3	4	5
PRIEMONĖS VIEŠUMUI DIDINTI IR INFORMACIJOS APIE KORUPCIJOS PREVENCIJĄ PRIEINAMUMUI GERINTI				
1.	Įstaigos interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“ skelbti su korupcijos prevencija susijusią aktualią informaciją	Nuolat	Skelbimų skaičius	Atsakingas už korupcijos prevenciją darbuotojas
2.	Informuoti visuomenę apie nustatytas darbuotojų korupcijos apraiškas, korupcinius teisės pažeidimus	Nuolat		Atsakingas už korupcijos prevenciją darbuotojas
