ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA

SPRENDIMAS
(projektas)

DĖL PRITARIMO ANYKŠČIŲ KULTŪROS CENTRO DIREKTORIAUS 2017 METŲ VEIKLOS ATASKAITAI

2018 m. kovo 29 d. Nr. 1-T-
Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu ir Anykščių rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 26 d. sprendimu Nr. 1-TS-88 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 311 ir 312 punktais, Anykščių rajono savivaldybės taryba:

N u s p r e n d ž i a pritarti Anykščių kultūros centro direktoriaus 2017 metų veiklos ataskaitai (pridedama).

Meras Kęstutis Tubis

A. Gališanka	S.Mačytė-Šulskienė	A.Fallin	V. Juciuvienė
2018-03-	2018-03-	2018-03-	2018-03-

Parengė A. Pajarskienė
2018 -03-

PRITARTA
Anykščių rajono savivaldybės tarybos
2018 m. kovo 29 d. sprendimu
Nr.1-TS-

ANYKŠČIŲ KULTŪROS CENTRO DIREKTORIAUS 2017 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Anykščių kultūros centras (toliau – Kultūros centras) – tai įvairias kultūros sritis, žanrus puoselėjantis ir skleidžiantis daugiafunkcis kultūros centras, kurio tikslas – puoselėti etninę kultūrą, mėgėjų meną, kurti menines programas, plėtoti švietiamąją (edukacinę), pramoginę veiklą, tenkinti bendruomenės kultūrinius poreikius, organizuoti profesionalaus meno sklaidą. Kultūros centras ugdo įvairių visuomenės socialinių bei amžiaus grupių poreikį menui, dalyvavimą kūrybinėje veikloje, profesionalaus meno pažinimui bei užtikrina visapusišką Anykščių krašto meninės kultūros sklaidą šalyje ir užsienyje.

Pagrindiniai Kultūros centro uždaviniai:

1. saugoti ir puoselėti nacionalinės kultūros tapatybę;
2. sudaryti sąlygas etninės kultūros sklaidai, laiduoti etninės kultūros perimamumą;
3. skatinti kūrybinę veiklą ir meno įvairovę;
4. skatinti meno mėgėjų, liaudies meno veiklą ir plėtrą;
5. sudaryti sąlygas rajono žmonėms dalyvauti kultūrinėje veikloje;
6. pristatyti Kultūros centro kūrėjų, mėgėjų ir atlikėjų meną rajone, šalyje ir užsienyje.

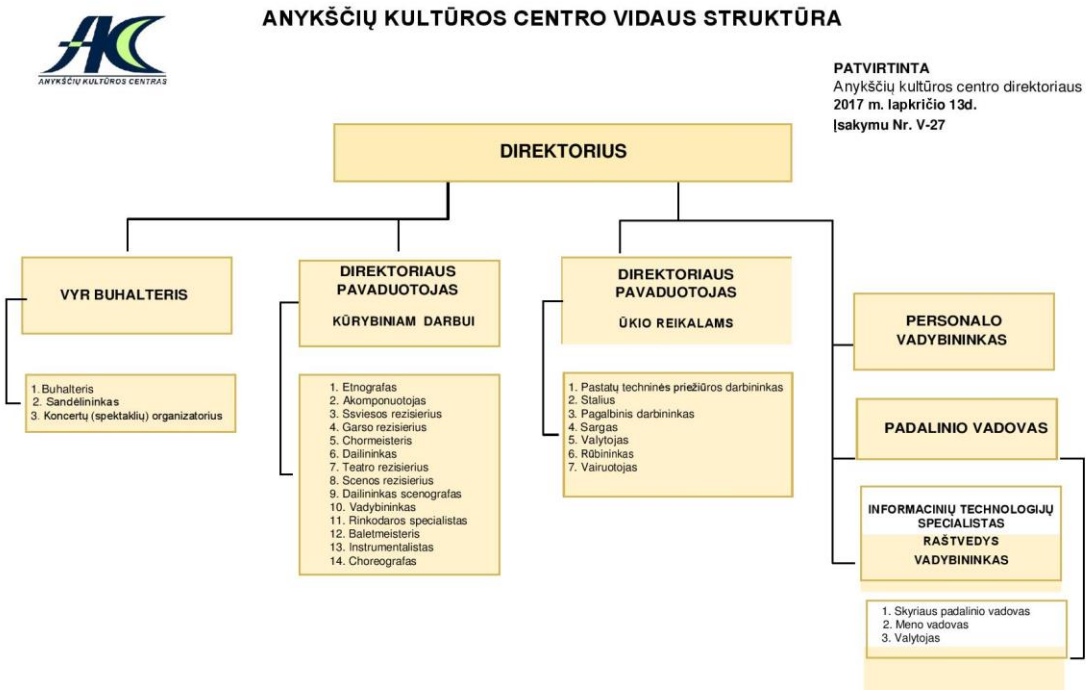
Kultūros centras bendradarbiauja su kitais šalies Kultūros centrais, kultūros, meno, mokslo įstaigomis, visuomeninėmis organizacijomis, švietimo institucijomis, vietos gyventojų bendruomenėmis, religinėmis bendruomenėmis ir dalyvauja bendruose projektuose. Daugelis Kultūros centro teikiamų kultūros paslaugų yra nemokamos.

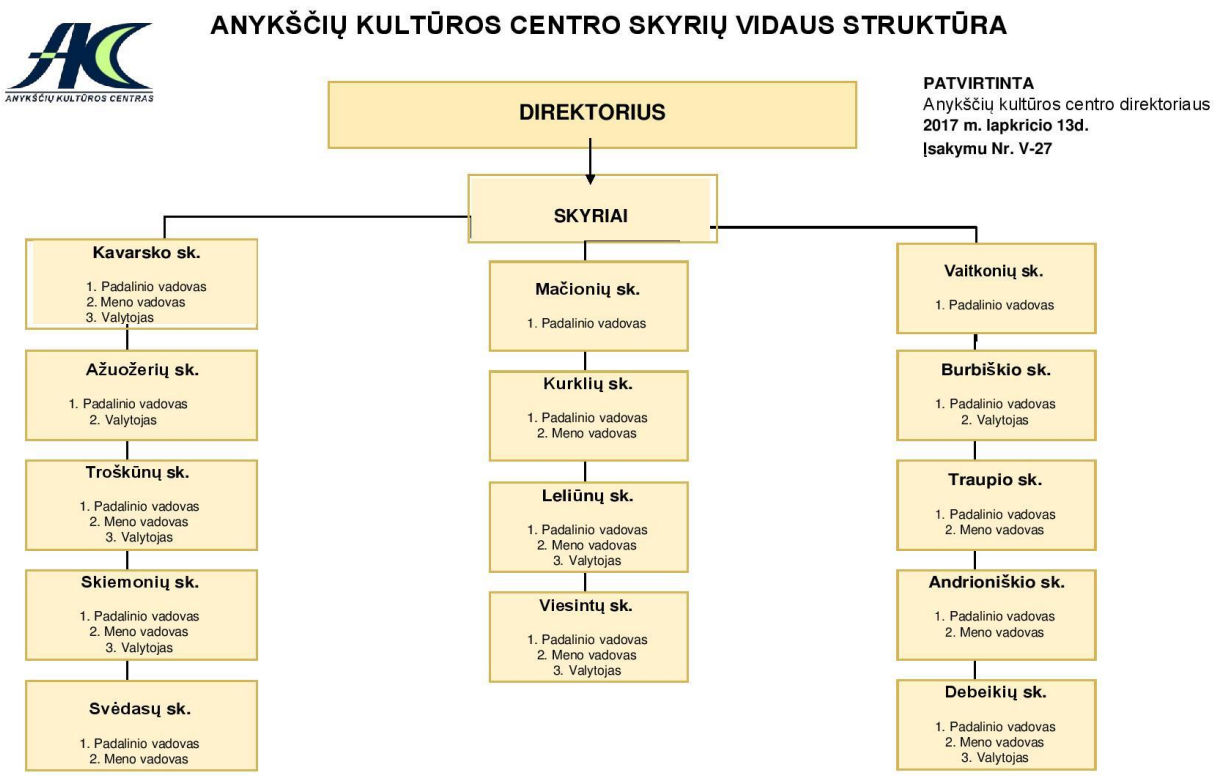
1. PERSONALO IR FINANSŲ VALDYMAS

1.1. Darbuotojų skaičius ir įstaigos struktūra:

2017 metais Kultūros centre bei jo skyriuose buvo 60,5 pareigybių, kuriose dirbo 67 darbuotojai. Iš jų – 25 su aukštuoju universitetiniu išsilavinimu. Darbuotojų pareigybės pagal lygius suskirstytos taip: A lygis – 22,25, B lygis – 22, C lygis – 2,75, D lygis – 13

Atsakiau už jų darbo tvarką, administracinę, ūkinę ir finansinę veiklą. Teisės aktų ir Savivaldybės institucijų nustatyta tvarka tvirtinau Kultūros centro organizacinę struktūrą ir etatų sąrašą:





1.2. Įstaigos darbuotojų, įskaitant vadovaujančius darbuotojus, kaita per einamuosius metus, patvirtintų ir laisvų pareigybių skaičius:

Per biudžetinius metus priimti 3 darbuotojų, atleisti – 3. Gruodžio 31 dienai kultūros centre buvo laisva 1 pareigybė.

1.3. Kokios taikomos personalo skatinimo priemonės? Kiek pritaikyta per metus?

2017 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. P- 38 už sėkmingą įstaigos 2017 metų veiklų įgyvendinimą, iniciatyvas, projektinės veiklos įvairovę ir kultūros edukaciją premijuoti 7 darbuotojai. 2017 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. P-39 už papildomų užduočių kokybišką vykdymą, kūrybines iniciatyvas ir jų įgyvendinimą skirtos darbuotojams priemokos.

1.4. Per biudžetinius metus kvalifikaciją tobulinusių įstaigos darbuotojų skaičius, kvalifikacijos trukmės vidurkis valandomis:

2017 metais pagal galimybę nemažą dėmesį skyriau darbuotojų kvalifikacijos kėlimui, kūrybiškumo ugdymui, savišvietai. Savo profesines žinias ir kūrybines galias įvairiuose seminaruose, kursuose 576 akademinės valandas gilino 36 centro ir jo skyrių darbuotojai. Vieno darbuotojo kvalifikacijos trukmės vidurkis 16 valandų.

1.5. Įstaigos vadovaujančių darbuotojų metų atlyginimų vidurkis Eur ir įstaigos darbuotojų metų atlyginimų vidurkis Eur:

Įstaigos vadovaujančių darbuotojų metinis atlyginimų vidurkis 11 290 eurų, įstaigos darbuotojų metinis atlyginimų vidurkis 6 740 eurų. Iš savivaldybės biudžeto Kultūros centrui 2017 metams buvo skirta 659,9 tūkst. Eur, panaudota 659,9 tūkst. Eur., iš valstybės biudžeto – 8,2 tūkst. Eur, panaudota 8,2 tūkst. Eur. Mokėtinas įsiskolinimas 2017 m. gruodžio 31 dienai sudarė 0 tūkst. Eur. Pagal specialiųjų programų sąmatą 2017 metais už teikiamas paslaugas buvo panaudota 28,2 tūkst. Eur.

2. TURTO VALDYMAS

2.1. Įstaigos nekilnojamo turto, valdomo patikėjimo teise ar panaudos pagrindais arba išnuomoto turto plotas kv. m.:

Įstaigos nekilnojamo turto, valdomo patikėjimo teise plotas – 14856,28 kv. m., pagal panaudą gauta – 1091,22 kv. m., išnuomota – 1549,49 kv. m.

2.2. Faktinių įstaigos nekilnojamo turto, valdomo patikėjimo teise ar panaudos pagrindais arba išnuomoto turto ploto ūkinę priežiūrą užtikrinančių paslaugų kaina per metus Eur:

Faktinių įstaigos nekilnojamo turto, valdomo patikėjimo teise ar panaudos pagrindais, arba išnuomoto turto ploto ūkinę priežiūrą užtikrinančių paslaugų kaina per metus – 75 400,00 eurų.

2.3. Per biudžetinius metus įstaigos įsigyto turto, įskaitant ir nekilnojamo turto įgyto patikėjimo teise ar panaudos pagrindais, vertė Eur:

Per biudžetinius metus įstaigos įsigyto turto panaudos pagrindais vertė 15 486,48 eurų.

2.4. Per praėjusius biudžetinius metus Savivaldybės administracijos padalinių ir/ar Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos pateiktų rekomendacijų, reikalavimų įvykdymas (jei tokių buvo gauta), nurodant teiktus reikalavimus ir jų įvykdymą:

Per praėjusius biudžetinius metus Anykščių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba atliko savivaldybės 2016 metų konsoliduotų ataskaitų rinkinio, savivaldybės biudžeto vykdymo ir turto naudojimo auditą. Kontrolės ir audito tarnyba, atlikusi auditą, pateikė rekomendacijas, kad buhalterinė apskaita ir atsiskaitomybė būtų vedama tik naudojantis buhalterinės apskaitos programa. Rekomendacijų įvykdymo planas iki 2018-12-31. Atlikdama Anykščių r. savivaldybei teise priklausančio 2015–2017 m. turto auditą, rekomendacijų bei reikalavimų nepateikė.

3. DOKUMENTŲ VALDYMAS

3.1. Įstaigoje naudojama dokumentų valdymo sistema:

Kultūros centro dokumentai rengiami, tvarkomi, apskaitomi ir saugomi vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro priimtais reglamentuojančiais dokumentų valdymą teisės aktais ir su jais susijusiais kitais teisės dokumentais. Už dokumentų valdymo organizavimą ir kontrolę atsakinga esu aš – Kultūros centro direktorė. Visi su įstaigos veikla susiję dokumentai skirstomi į gaunamuosius ir rengiamuosius ir pagal mano patvirtintą sąrašą registruojami dokumentų registruose. Visus gaunamuosius dokumentus priima, nustatyta tvarka registruoja, perduoda direktorei susipažinti personalo darbuotojas. Po to su direktorės rezoliucija dokumentai pateikiami atsakingiems darbuotojams pasirašant rašte dokumentų užduočių susipažinimui ir vykdymui. Visi pasirašyti siunčiamieji dokumentai pateikiami registruoti jų pasirašymo dieną. Dokumentų originalai išsiunčiami adresatams. Pasibaigus raštvedybiniams metams pagal dokumentacijos planą įsakymu paskirtas darbuotojas paruošia dokumentus derinimui su Utenos apskrities archyvu.

3.2. Įstaigos dokumentų apyvarta per biudžetinius metus vnt. (siunčiamų, gautų ir kitų sudarytų dokumentų skaičius):

Įstaigos dokumentų apyvarta per biudžetinius metus (vienetais):

1) trumpai saugomų dokumentų – 625 vnt.;
2) vidaus nuolat saugomų dokumentų – 34 vnt.;
3) įsakymų skaičius:
   - atostogų klausimais – 22 vnt.;
   - komandiruočių klausimais ir darbo poilsio dienomis – 89 vnt.;

- personalo klausimais – 39 vnt.;
- veiklos klausimais – 76 vnt.;

4) prašymų išduoti pažymas apie darbo užmokestį – 10 vnt.;
5) prašymų priimti į darbą, atleisti iš darbo, perkelti į kitas pareigas – 8 vnt.;
6) VSDFV pateiktų įvairių pranešimų – 154 vnt.

3.3. Įstaigos sudarytų elektroninių dokumentų (pasirašytų saugiu elektroniniu parašu), įskaitant siunčiamus ir gaunamus, procentas per biudžetinius metus nuo visų įstaigos dokumentų metinės apyvartos:

Įstaigoje sudarytų elektroninių dokumentų nėra.

4. VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ VALDYMAS

4.1. Įstaigos per biudžetinius metus vykdytų viešųjų prekių, paslaugų ir darbų pirkimų skaičius ir vertė Eur/ pokytis su praeitais biudžetiniais metais:

Kultūros centre viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis. 2017 m. Kultūros centras vykdė mažos vertės prekių ir paslaugų pirkimus.

Įstaigoje per biudžetinius metus vykdytų viešųjų prekių, paslaugų ir darbų pirkimų skaičius yra 578 vienetai ir jų vertė 201 700 eurų. Pirkimų skaičius lyginant su praėjusiais biudžetiniais metais padidėjo (207 vnt.), o vertė padidėjo (20 645 Eur).

4.2. Įstaigos per biudžetinius metus informacinėmis priemonėmis (CVP IS) vykdytų viešųjų prekių, paslaugų ir darbų skaičius ir vertė Eur/ pokytis su praeitais biudžetiniais metais:

Įstaigos per biudžetinius metus informacinėmis priemonėmis (CVP IS) viešieji pirkimai nebuvo vykdyti.

4.3. Įstaigos per biudžetinius metus sudarytų viešųjų pirkimų sutarčių skaičius ir vertė Eur/ pokytis su praeitais biudžetiniais metais:

Įstaigos per biudžetinius metus sudarytų viešųjų pirkimų sutarčių skaičius – 65, vertė 105 905 Eur. Pirkimų sutarčių skaičius lyginant su praėjusiais biudžetiniais metais padidėjo (7 vnt.), o vertė padidėjo (10 601 Eur).

5. INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ IR VIDAUS ADMINISTRAVIMO INFORMACINIŲ SISTEMŲ VALDYMAS

5.1. Įstaigoje naudojamų informacinių sistemų skaičius:

Kultūros centre naudojamos 2 informacinės sistemos.

5.2. Kompiuterinių darbo vietų skaičius įstaigoje:

Įstaigoje įrengta 26 kompiuterinės darbo vietos.

5.3. Įstaigoje naudojamo interneto ryšio sparta Mb/s, interneto ryšio išlaidos per metus Eur:

Įstaigoje naudojamo internetinio ryšio sparta 8 Mb/s, interneto ryšio išlaidos per metus sudaro 170 eurų.

5.4. Įstaigos per biudžetinius metus patirtos faktinės kompiuterių, informacinių sistemų įsigijimo išlaidos Eur;

Įstaigos per biudžetinius metus patirtos faktinės kompiuterių, informacinių sistemų įsigijimo išlaidos 4280 eurų.

5.5. Įstaigos per biudžetinius metus patirtos faktinės kompiuterių, informacinių sistemų tvarkymo ir priežiūros išlaidos Eur.

Įstaigos per biudžetinius metus patirtos faktinės kompiuterių, informacinių sistemų tvarkymo ir priežiūros išlaidos sudarė apytiksliai 500 eurų.

6. PROGRAMŲ IR PROJEKTŲ VALDYMAS

6.1. Įstaigos per biudžetinius metus parengti nauji unikalūs projektai ir/ar programos, įdiegtos naujos paslaugos:

2017 m. Kultūros centras parengė ir įgyvendino 9 projektus. Ryškiausiais ir reikšmingiausiais išlieka tarptautinis mėgėjų teatrų festivalis „ARTimi“ (AKC), profesionalių teatrų nacionalinės dramaturgijos festivalis „Pakeleivingi“ (AKC), meno terapijos ir kūrybinių improvizacijų stovykla-festivalis „Troškimai", muzikos vakarų ciklas „Muzikos garsų spalvos’’, jaunimo ir etninės kultūros ir keistojo folkloro stovykla „Folk-virus“(Troškūnų sk.), respublikinė kapelų šventė „Gaida“ (AKC), respublikos sveikatos priežiūros įstaigų meno kūrėjų ir atlikėjų šventė „Muzikos sparnais“ (AKC).

2017 m. vykdyti pagrindiniai renginiai kultūros centro skyriuose:

- Teatro šventė „Tegyvuoja teatras“ (Svėdasų sk.)
- Kraštiečių šventė „Čia gera sugrįžti’’ (Traupio sk.)
- Utenos, Rokiškio, Anykščių rajonų seniūnijų mėgėjų meno šventė „Sveiki, kaimynėliai“ (Debeikių sk.)
- Joninių šventė „Ant švento Jono ant Jomarkėlio“ (Kavarsko sk.)
- „Muzikinė vasara Ažuožeriuose“ (Ažuožerių sk.)
- „Sugrįžkime į savo tėviškę“ (Andrioniškio sk.)
- „Skrendanti muzikos paukštė“ (Leliūnų sk.)

2017 m. Lietuvos kultūros tarybos finansuotų projektų vykdymą atrankos būdu tikrino Valstybės kontrolė. Pažeidimų nenustatyta.

Džiugu, kad praėjusiais metais Kultūros centro mėgėjų meno kolektyvai aktyviai dalyvavo regioniniuose ir respublikiniuose konkursuose bei apžiūrose.

2017 m. vienas ryškiausiai kuriančių bei gastroliuojančių po šalį ir užsienį buvo AKC teatras (režisierius Jonas Buziliauskas). Anykščių rajone bei išvykose per metus parodyti 44 spektakliai.

Kolektyvas dalyvavo teatrų festivaliuose užsienyje: „Baltijos rampa“ Jurmaloje (Latvija), „Vremia“ Vratsa (Bulgarijoje), „Korifej“ Kolašin (Juodkalnijoje), „Sibiro rampa“ Baikalo ežero sala Olchon (Rusija), „Teatron“ Očakovo (Ukraina), Klojimų teatrų krivulėje Punske (Lenkija). Taip pat festivaliuose Lietuvoje: „MIKRO“ ir „Mažoji interrampa“ (Rokiškyje), „Tiltai“ (Pąjstryje), teatrų festivalyje Kurtuvėnuose, „Baltijos rampa“ (Kupiškyje), „Kvartetas“ (Tauragėje), „Neišauk iš teatro“ (Zarasuose) ir kt.

Tautinių šokių kolektyvas „Gojus“ (vadovė Jūratė Uselienė) dalyvavo tarptautiniuose festivaliuose FIDAF, Mi Peru, Mainzer kalėdiniame festivalyje Vokietijoje, susigiminiavusių miestų dienose Smurgainiuose (Baltarusija).

Rūtos Aglinskienės parengta solistė Urtė Mališauskaitė pelnė 1 laipsnio diplomą tarptautiniame festivalyje „Muzikinės nominacijos’’, o Birštone vykusiame respublikiniame festivalyje vadovės parengta kolektyvo „Tabalai“ programa pelnė garbingą 3-čią vietą.

Koncertinėmis kelionėmis dosnūs metai buvo ir folkloro ansambliui „Valaukis’’ (vadovė Regina Stumburienė). Išvykose surengta 15 koncertų.

Džiaugiamės kūrybiniu bendradarbiavimu su Kultūros centre įsikūrusia Coffee Hill kavine. Tai labai svarbus faktorius pritraukiant naujus lankytojus, gerinant renginių žiūrovų aptarnavimą, plečiant renginių ir paslaugų pasiūlą. O praėjusiais metais antrą kartą surengta socialinė akcija „Palikta kava’’, kurioje dalyvavo rajono socialinių įstaigų gyventojai ir globotiniai, sulaukė ir nacionalinio transliuotojo bei žiniasklaidos dėmesio.

6.2. Įgyvendinami partnerystės projektai ir/ar programos:

2017 metais Kultūros centras kartu su rajono ir šalies kultūros, švietimo, kūrybinėmis organizacijomis parengė ir įgyvendino 9 tarpinstitucinius projektus ir dalyvavo 18 programų.

6.3. Per metus gautų papildomų lėšų suma Eur, papildomų lėšų šaltiniai. Pritrauktų lėšų procentas nuo Savivaldybės biudžeto skirtų asignavimų:

Per praėjusius metus vykdant veiklas gauta 65101 eurų papildomų lėšų. 2017 pritrauktos lėšos procentais nuo Savivaldybės biudžeto skirtų asignavimų sudarė 9,8 proc.

6.4. Įgyvendintos viešųjų ryšių ir komunikacijos priemonės:

Viešieji ryšiai buvo vykdomi per žiniasklaidos priemones, įstaigos internetinę svetainę, socialinius tinklus, viešąsias akcijas (momentiniai konkursai), telekomunikacijos priemones, pranešimais įvairioms visuomenės grupėms ir kt.

Nemažą dėmesį skyrėme įstaigos įvaizdžio gerinimui, reklamai, informacijos viešinimui.

Taip pat vykdėme vidaus komunikaciją – informacijos sklaidą įstaigos viduje ir su artimai susijusiomis grupėmis (šeimos nariais, kolektyvų nariais, kultūros, švietimo, nevyriausybinėmis organizacijomis, meno kūrėjais, rėmėjais, kitais socialiniais partneriais).

7. ĮSTAIGOS VADOVO VEIKLA

7.1. Pagrindiniai praėjusių biudžetinių metų įstaigos vadovo veiklos rezultatai ir veiklos rodikliai:

Kaip įstaigos vadovas savo veiklą vykdžiau vadovaudamasi savo pareiginiais bei įstaigos nuostatais, tvarkomis, Lietuvos Respublikos Kultūros centrų įstatymu, kitais galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, nauju Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, steigėjo bei rajono mero parengtais potvarkiais ir įsakymais. Nuo 2017 m. liepos 1d. įsigaliojus naujam Darbo kodeksui parengti naujas 41 pareigybės aprašymas bei tokie įstaigos veiklos dokumentai:

– Darbo tvarkos taisyklės – 2017-11-13 įsakymas V- 28
– Inventorizacijos tvarka – 2017-11-13 įsakymas V-25
– Lygių galimybių politikos įgyvendinimo ir vykdymo priežiūros principų įgyvendinimo priemonių tvarka – 2017-11-09 įsakymas V-23
– Darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo tvarkos aprašas – 2017-11-08 įsakymas V-22
– Darbo tarybos rinkimo ir veikimo tvarkos aprašas – 2017-11-06 įsakymas V-21
– Lietuvos profesionalių teatrų nacionalinės dramaturgijos festivalio „Pakeleivingi" piniginių premijų nominantams skyrimo nuostatai – 2017-09-29 įsakymas V-16
– Darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas – 2017-09-29 įsakymas V- 14
– Darbo apmokėjimo sistemos aprašas – 2017-02-24 įsakymas V- 5
– Korupcijos prevencijos programa 2017-2019 metams – 2017-01-12 įsakymas V- 2
– Personalo kompetencijų bei kvalifikacijos kėlimo planas 2017 m. – 2017-01-12 įsakymas V-1

2017 m. buvo rengiamos veiklos programa ir ataskaita, kurios buvo aptariamos, analizuojamos Kultūros centro administracijos bei darbuotojų visuotiniuose susirinkimuose. Pasiūlymus teikė visi centro bei skyrių darbuotojai. Jie dalyvavo savaitinių bei mėnesinių planų sudaryme, teikė pasiūlymus veiklos viešinimui, renginių reklamos gerinimui, strateginių gairių kryptims ir kitais klausimais.

Vykdydama įstaigai keliamus tikslus ir uždavinius, siekiau tobulinti jos valdymą, įtraukiant jaunų kūrybinių darbuotojų pasiūlymus, pritaikiau šalies kultūros įstaigų gerąją patirtį, atsižvelgiant į įstaigos lankytojų ir partnerių pageidavimus. 2017 m. buvo vesti 9 administracijos, 9 bendri darbuotojų bei 10 skyrių darbuotojų pasitarimų. Jų metu buvo svarstyta ir aptarta projektų, programų vykdymo, biudžeto asignavimo panaudojimo, specialiųjų lėšų rinkimo, inventorizacijos, viešųjų pirkimų ir kiti aktualūs klausimai. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, metų pabaigoje išrinkta Kultūros centro darbo taryba.

Kaip įstaigos vadovas organizavau komandinį darbą, sistemingai analizuodama esamą situaciją it teikiamus pasiūlymus, priiminėjau sprendimus, reikalingus ir naudingus vykdyti kryptingą įstaigos veiklą. Taip pat didelį dėmesį skyriau Kultūros centro darbuotojų bendravimo kokybės gerinimui, mūsų renginių lankytojų aptarnavimo kultūrai, Kultūros centro įvaizdžio gerinimui. Prisiėmiau visą atsakomybę už įstaigos vykdomų projektų ir programų vykdymą.

2017 m. organizavau ir vertinau Kultūros centro ir jo skyrių darbuotojų darbo rezultatus, užtikrinau programų vykdymo ir paskirtų asignavimų panaudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą.

2017 m. Kultūros centro veiklos rodikliai:

Kultūros centre veikė 22 mėgėjų meno kolektyvai (iš jų 11 – vaikų ir jaunimo kolektyvų), dalyvių juose – 317 (iš jų 147 vaikai ir jaunimas), 7 klubai su 121 dalyviu. Skyriuose veikė 41 mėgėjų meno kolektyvas (iš jų 12 – vaikų kolektyvų), dalyvių juose – 401 (iš jų 120 vaikų).

Per praėjusius metus surengti 513 renginiai (iš jų 168 Kultūros centre, 345 skyriuose). Surengtos 15 tautodailės, profesionalaus meno darbų ir kt. parodų.

Esant pakankamai didelei išorinei kūrybinei konkurencijai svarbu įstaigos bei vadovo veiklą nukreipti pozityviai partnerystei bei tarpinstituciniam bendradarbiavimui . Todėl šiame etape ypač svarbus dėmesys skiriamas profesinių žinių, administracinių kompetencijų didinimui, efektyviai komunikacijai.

2017 m. dalyvavau šiuose kvalifikacijos kėlimo mokymuose:

- Lietuvos nacionalinio kultūros centro surengtame seminare „Kultūros centrų misija šiuolaikinėje bendruomenėje“ (16 ak. val.)
- Tarptautiniame seminare-kvalifikacijos kėlimo stažuotėje „Kultūros ir meno darbuotojų gebėjimų ir galimybių plėtra: tarptautinis kontekstas“ Miuncheno Gaststeig kultūros centre.
- Lietuvos kultūros centrų asociacijos seminare „Kultūros centrų paslaugų konkurencingumo didinimas“ (24 ak. val.).
- Politikos tyrimų ir analizės instituto seminare „Bendruomenės kompetencijų ugdymas naudojant kultūros priemones“ (8 ak. val.).
- Ekonomikos mokymo centro seminare „Biudžetinių įstaigų darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kasmetinis veiklos vertinimas“ (4 ak. val).
- Anykščių švietimo pagalbos tarnybos seminaruose: „Metinis darbuotojo veiklos vertinimas. Darbuotojo „įkainavimas“ ar susitarimas dėl bendrų tikslų?’‘ (4 ak. val.).
- Darbo užmokesčio skaičiavimo ypatumai valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojams 2017 m.’’.

Per metus nemažą dėmesį skyrėme Kultūros centro administravimui, įstaigai keliamų tikslų ir uždavinių tobulinimui ir viešinimui, siekiant, kad taptume viena svarbiausių ir reikšmingiausių bendruomenei kultūros įstaiga. Būdama Lietuvos kultūros centrų asociacijos prezidento pavaduotoja, savo aktyvia veikla prisidėjau prie šalies kultūros centrų strategijos politikos ir vadybos kūrimo bei įgyvendinimo.

2017 m. tęsiau darbą Lietuvos Respublikos trišalės tarybos Kultūros komitete bei Kultūros centrų taryboje prie Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos.

7.2. Pagrindiniai įstaigos vadovo einamųjų metų veiklos uždaviniai ir veiklos vertinimo rodikliai:

Veiklos uždaviniai	Mato vnt.	Veiklos vertinimo rodikliai	
		2017 m.	2018 m.
1. Parengta 2017 metų veiklos programa:			
1.1. Parengta ir įgyvendinta projektų	Vnt.	9	10
1.2. Surengta tarptautinių ir respublikinių festivalių	Vnt.	8	9
1.3. Parengta ir įgyvendinta tarpinstitucinių projektų, programų	Vnt.	14	16
1.4. Suorganizuota profesionalaus meno renginių	Vnt.	57	62
1.5. Mėgėjų meno kolektyvai ir klubai	Vnt.	22/7	22/7
1.6. Mėgėjų meno kolektyvų dalyviai	Vnt.	438	400
1.7. Papildomų lėšų pritraukimas	Eur	956101	960200
1.8. Inovacijų, naujų kultūrinių paslaugų įdiegimas	Vnt.	2	2
1.9. Pilietinės ir viešųjų ryšių akcijos	Vnt.	3	5
1.10. Įstaigos valdymo tobulinimas (parengtos naujos tvarkos ir norminiai aktai)	Vnt.	10	6
2. Parengtas kvalifikacijos kėlimo planas:			
2.1. Darbuotojų, tobulinusių kompetencijas	Vnt.	36	38
2.2. Surengta seminarų, mokymų, aptarimų	Vnt.	11	11
3. Parengtas korupcijos prevencijos veiklos planas 2017 - 2019 metams:			
3.1. Veiklos sričių, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas nustatymas	Vnt.	-	1
3.2. Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo kontrolė	Vnt.	2	2
3.3. Lėšų, gautų iš valstybės ir savivaldybės biudžeto panaudojimo kontrolė ir efektyvumas	Vnt.	4	4

Praėjusieji metai mūsų kolektyvo bendruomenei buvo reikšmingi ir džiugūs tuo, kad buvo baigti pakankamai ilgai užsitęsę pastato ir vidaus patalpų renovacijos darbai.

Panaudojant Kultūros centro kūrybinį potencialą, išplėtus kūrybinį tarpinstitucinį bendradarbiavimą, pasitelkiant krašto ir regiono kultūros vartotojų palaikymą, 2018 metais sieksiu užtikrinti įstaigos veiklos įvairiapusiškumą, profesionalumą, šiuolaikiškumą, patrauklumą ir žinomumą rajono, regiono bei šalies kultūros įstaigų kontekste.

Direktorė Dijana Petrokaitė

A I Š K I N A M A S I S R A Š T A S

1. Sprendimo projekto motyvai, tikslai ir uždaviniai

Remdamiesi Anykščių rajono savivaldybės tarybos reglamentu, Savivaldybės kontroliuojamų įmonių ir organizacijų, biudžetinių ir viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra Savivaldybė) vadovai ataskaitas apie savo veiklą Tarybai pateikia kasmet ne vėliau kaip per 4 mėnesius pasibaigus jų vadovaujamų įmonių, organizacijų, įstaigų finansiniams metams.

Taryba priima sprendimus pritarti arba nepritarti ataskaitoms.

Teikiama Anykščių kultūros centro direktoriaus 2017 metų veiklos ataskaita.

2. Teisinis reglamentavimas

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Anykščių rajono savivaldybės tarybos reglamentas.

3. Ekonominis-socialinis pagrindimas

-

4. Galimos teigiamos ir neigiamos pasekmės, pasiūlymai, kokių teisėtų priemonių reikėtų imtis, siekiant išvengti neigiamų pasekmių

-

5. Priemonės jam įgyvendinti

Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimas.

6. Lėšų poreikis ir finansavimo šaltiniai (esant galimybei, nurodomos preliminarios sumos, išlaidų sąmatos, skaičiavimai)

-

7. Specialistų vertinimai ir išvados

Nėra

8. Informacija apie atliktą antikorupcinį vertinimą

Nėra

9. Informacija apie teisinio reguliavimo poveikio vertinimą

-

10. Kiti paaiškinimai

-

11. Sprendimo vykdytojai, įgyvendinimo (vykdymo) terminai

Anykščių rajono savivaldybės administracija

12. Projekto iniciatorius, rengėjas ir/ar pranešėjas

Sprendimo projekto iniciatorė, rengėja ir pranešėja – Anykščių rajono savivaldybės administracijos vyriausioji specialistė (kultūrai ir turizmui) Audronė Pajarskienė